**APSTIPRINĀTS**

ar Ķekavas novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

lēmumu 2011.gada 9.augusta sēdē

Protokols Nr.18

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Apkures sistēmas un siltumamezgla renovācija

Baložu pilsētas pārvaldes ēkā”

*ID Nr.ĶND/2011/27*

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs –  **ĶND/2011/27**

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Ķekavas novada pašvaldība |
| **Adrese:** | Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads LV-2123 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000048491 |
| **Tālruņa numurs:** | 67935803 |
| **Faksa numurs:** | 67935819 |
| **Kontaktpersona:** | Līga Blate |

1.3. Ķekavas novada pašvaldība, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina piedalīties iepirkumā par tiesībām veikt „Apkures sistēmas un siltumamezgla renovāciju Baložu pilsētas pārvaldes ēkā” Uzvaras prospektā 1A, Baloži, Ķekavas novads.

1.4. Ar iepirkuma nolikumu var bez maksas iepazīties, un to izdrukāt mājas lapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) sadaļā Publiskie iepirkumi – Ķekavas novada pašvaldība 2011.

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

2.1. Apkures sistēmas un siltummezgla renovācijas Baložu pilsētas pārvaldes ēkā, Uzvaras prospektā 1A, Baložos, Ķekavas novadā, darbi tiek paredzēti saskaņā ar SIA „Virons” izstrādāto tehnisko projektu „Apkures sistēmas un siltummezgla renovācija”.

2.2. Darbi tiek veikti atbilstoši:

2.2.1. Tehniskajam projektam;

2.2.2. Tehniskajai specifikācijai;

2.2.3. Tāmju veidlapās paredzētiem būvdarbu apjomiem.

2.3. CPV kods:45259300-0 (Apkures centrāļu remonta un uzturēšanas darbi).

2.4. Darbu izpildes maksimālais termiņš – **1 (viens)** mēnesis, termiņu skaitot no faktisko darbu izpildes uzsākšanas brīža, bet ne ilgāk par apkures sezonas sākuma.

### 2.5. Pretendentam jānodrošina darbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.

### 2.6. Pasūtītājs organizēs kopēju objekta apskati, kas notiks 2011.gada 23.augustā plkst.11:00, Uzvaras prospektā 1A, Baložos, Ķekavas novadā. Apmeklējuma izmaksas sedz Pretendents vai ieinteresētais piegādātājs. Kontaktpersona objekta apskatei: Baložu pilsētas pārvaldes vadītājs, izpilddirektora vietnieks Aivars Stikuts tel. 26429993.

2.7. Objekta apsekošanu neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājumu vērtēšanas procesā.

3. Pretendentu atlases nosacījumi

3.1. Iepirkumā var piedalīties juridiskas personas vai vairāku juridisku personu izveidotas pilnsabiedrības, kuras LR vai savas valsts likumdošanā noteiktā kārtībā ieguvušas atļauju veikt uzņēmējdarbību iepirkumā paredzētās būvniecības jomā un, kuri atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.

3.2. Pretendentam jāiesniedz rakstisks apliecinājums, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

3.3. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificētu un pieredzējušu tehnisko speciālistu piesaistīšana darbu veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti vai apliecības visu tehniskajos projektos paredzēto būvdarbu veikšanai.

Piedāvājumam jāpievieno visu norādīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.

3.4. Ēkas renovācijas darbus jāveic pamatojoties uz tehnisko projektu, tāmēm un tehniskajā specifikācijā ietvertajiem norādījumiem, autoruzraudzības kārtībā veiktajām skicēm un norādījumiem.

3.5. Ja iepirkuma pretendentam, izskatot tehnisko projektu, nolikuma tāmēs un tehniskajā specifikācijā ietvertos darbu apjomus un apsekojot objektu, ir nepieciešama papildus informācija par konstruktīvajiem risinājumiem objektā un darbu apjomiem, šo informāciju nepieciešams pieprasīt rakstiskā veidā Nolikumā noteiktā kārtībā.

3.6. Piedāvājumā jāietver visi tehniskajā projektā, tāmēs un tehniskajā specifikācijā minētie darbi un apjomi.

**3.7. Iepirkuma kvalifikācijas atlasei jāiesniedz šādi dokumenti:**

3.7.1. **Pretendenta finanšu** **piedāvājums** pēc parauga (Pielikums Nr.1). To paraksta un apliecina ar zīmogu pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pretendentu piedāvātās darba vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas. Finanšu piedāvājumam jāpievieno tāmes saskaņā ar tehnisko specifikāciju, darba daudzumu sarakstiem un tehnisko projektu un ievērojot 19.12.2006. MK noteikumus Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"". Finanšu piedāvājumam jāpievieno tāmē paredzēto darbu apjomu izpildes kalendārais grafiks (Pielikums Nr. 2)

3.7.2.Pretendenta **reģistrācijas apliecības kopija**.

3.7.3. Pretendenta **rakstisks apliecinājums** par piekrišanu veikt:

3.7.3.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret trešajām personām nodarīto kaitējumu vismaz 30% apmērā no piedāvājuma summas, t.sk. vienam gadījumam 1/5 daļa no apdrošināšanas polises (šāds apliecinājums nav vajadzīgs, ja Pretendents iesniedz atbilstošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi). Izraudzītajam Pretendentam būs jāiesniedz polises 10 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;

3.7.3.2. Apdrošināt pretendenta visu būvniecības risku atbildību darbu laikā;

3.7.3.3. Līgumsaistību nodrošinājuma garantiju par līgumsaistības nodrošinājumu 5% apmērā no piedāvātās līgumcenas.

3.7.4. Pēdējos piecos gados Pretendenta veikto **darbu saraksts, t.sk. ne mazāk kā 2 (divi) objekti –** būvdarbi vai renovācijas darbipubliskajās ēkās.

3.7.5. **Pretendenta apstiprinātu bilanču kopijas** par 2008., 2009.,2010. gadu.

3.7.6. **Licenču vai apliecību kopijas, sertifikātu kopijas** šī Nolikuma Pielikumā Nr.6 noteikto būvdarbu un renovācijas darbu veikšanai.

3.7.7. **Pretendenta apliecinājums**, ka Pretendentam ir 2 gadu pieredze būvdarbos un renovācijas darbos (iepirkuma priekšmetam analoģiskie darbi).

3.7.8. **Informācija par būvdarbu vadītāju:**

3.7.8.1. Pretendenta apliecināta renovācijas darbos atbildīgā darbu vadītāja sertifikātu kopijas (Latvijas Republikas Būvinženieru savienības izsniegtam būvprakses sertifikātam ēku būvdarbu vadīšanā u.c. sertifikāti, kas nepieciešami darbu vadīšanai).

3.7.8.2. Būvdarbu vadītāja apliecinājums, ka viņam ir vismaz divu gadu pieredze būvdarbos vai renovācijas darbos noformēts atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.4.

3.7.9. Vismaz **trīs pasūtītāju atsauksmes** par darbu izpildi, kas tika veikta pēdējos piecos gados. Atsauksmēs jāatspoguļo darbu apjomu, raksturu un kvalitāti. Atsauksmēm no Ķekavas novada pašvaldības būs informatīvs raksturs.

3.8. Ja darbiem paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, tad visi šī nolikuma no 3.7.1.punktā līdz 3.7.8.2.punktā prasītie dokumenti ir jāiesniedz par katru apakšuzņēmēju, kā arī:

3.8.1. informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms.

3.8.2. vienošanās ar apakšuzņēmēju/-iem par sadarbību pasūtītāja būvdarbu līguma pildīšanā konkrētu darbu veikšanā.

3.9. **Apliecinājums**, ka piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas pēdējā datuma.

3.10. **Apliecinājums**, ka būvniecības darbi tiks veikti atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, darbu daudzumu sarakstiem (saskaņā ar Pielikumu Nr.6) un Latvijā spēkā esošajiem būvnormatīviem un standartiem.

3.11.. **Darbu izpildes grafiks (nedēļās) tabulas veidā** – atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.2. Darbu izpildes grafikā jānorāda: Darbu nosaukumus (ievērojot 1.3.p.); Darbu uzsākšanas laiks; Darbu pabeigšanas laiks; Laiku tehniskā būvdarbu nodošanai pasūtītājam (ņemot vērā 11.2. punktā noteikto); Naudas plūsma.

3.12. **Informācija par pretendentu** saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.3.

3.13. **Būvniecības koptāme** – atbilstoši Pielikumam Nr.7 un LBN 501-06.

3.14 **Pretendenta apliecinājums**, ka specifikācijā paredzēto un pretendenta izpildīto darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi.

3.15. **Apliecinājums** par objekta apsekošanu (atbilstoši šī Nolikuma pielikumā Nr.8 pievienotajai formai).

**4. PIEDĀVĀJUMU SKAITS**

4.1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

4.2. Visi piedāvājumi, kuros viens un tas pats Pretendents piedalās vairāk kā ar vienu piedāvājumu (arī iesaistoties pilnsabiedrības piedāvājumos vai iesaistoties kā apakšuzņēmējs ģenerāluzņēmēja piedāvājumā) tiek noraidīti un visi iepriekš minētie piedāvājumi netiek izskatīti.

**5. IEPIRKUMA UN PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS IZMAKSAS**

5.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.

5.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

**6. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ**

## 6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža.

6.2. Ārkārtējos gadījumos iepirkuma Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējamas rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.

7. Piedāvājuma noformēšana

7.1. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam, apzīmogotam un ar iestādes vadītāja vai tā pilnvarotas personas apliecinājumu. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām.

7.2. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.

7.3. Visi iepirkuma piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.

7.4. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda LVL (Latvijas latos) bez PVN.

7.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents **rakstveidā apliecina**, ka ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu. Līguma projekts ir iekļauts nolikuma Pielikumā Nr.5.

7.6. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma noteikumiem, tad pretendents tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas.

**7.7. Piedāvājuma forma un tās sagatavošana.**

7.7.1. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 1 (vienu) kopiju ar uzrakstiem “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī CD ar MS Word rīkiem nolasāmā formātā. CD jābūt marķētam, norādot Pretendenta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru.

7.7.2. Piedāvājums tiek adresēts Ķekavas novada pašvaldībai uz šādu adresi: Gaismas ielā 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 un ar sekojošu norādi:

**Piedāvājums iepirkumam**

„Apkures sistēmas un siltummezgla renovācija Baložu pilsētas pārvaldes ēkā”,

*iepirkuma identifikācijas numurs ĶND/2011/27*

Neatvērt pirms **2011. gada 29.augusta plkst. 10:00**.

Uziepakojumiem jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

7.7.3. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un aizzīmogoti, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.

7.7.4. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.

**7.8. Piedāvājumu labošana un atsaukšana.**

7.8.1. Pretendents var izmainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7.8.2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atcelšanu ir jāsagatavo, jāapzīmogo un jānogādā uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot “LABOJUMS” vai “ATSAUKŠANA”.

8. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

8.1. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.

8.2. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami **Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, Klientu apkalpošanas centrā,** Pirmdien, otrdien, trešdien no plkst. 08.00-13.00; 14.00-17.00, Ceturtdien no plkst.9.00-13.00; 14.00-19.00, Piektdien no plkst.8.00-14.00.

8.3. Saņemot piedāvājumu Ķekavas novada pašvaldības darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu, kā arī saņemot piedāvājumu Pretendentu iereģistrē sarakstā piedāvājumu iesniegšanas kārtībā.

8.4. Piedāvājumus, kuri saņemti pēc iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Ķekavas novada pašvaldības darbinieks reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Piedalīšanās iepirkumā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.

9.2. Pretendents nedrīkst izdarīt tādas darbības, kas varētu tieši ietekmēt komisijas locekļu lēmumus attiecībā uz iepirkuma norisi.

9.3. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, iesniedzot pieprasīto informāciju ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.

9.4. Katram pretendentam ir tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.

**10. Pretendentu atlase un   
tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

10.1. Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

10.2. Komisija izvērtē Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas, kā arī tehnisko prasību un finansiālā piedāvājuma atbilstību, vadoties no iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Pretendenta, kas izturējis Pretendentu atlasi, atkārtotu apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst šī iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Gadījumā, ka Pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš iesniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

10.4. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

10.5. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus.

10.6. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par neieinteresētību.

10.7. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.

**11. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**

**11.1. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trijos) posmos:**

11.1.1. **1.posms** – Piedāvājumu noformēšana un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude: komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un iesniegto pretendentu atlases dokumentu atbilstību nolikuma prasībām.

11.1.2. **2.posms** – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude: komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām.

11.1.3.  **3.posms** – Piedāvājumu vērtēšana atbilstoši kritērijiem:

11.1.3.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija labo pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

11.1.3.2. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labojumus.

11.2. Izvērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

11.3. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums ar zemāko cenu.

**12. LĪGUMA NOSACĪJUMI**

12.1. Līguma izpildes vieta: Uzvaras prospekts 1A, Baloži, Ķekavas novads.

12.2. Paredzamais līguma izpildes laiks: **līdz apkures sezonas sākumam**.

**12.3. Līguma maksājumi.**

12.3.1. Apmaksa par renovācijas darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā :

**12.3.1.1. Maksājumi par darbiem tiek veikti** atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi veicami pēc Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz kārtējā mēneša 27.datumam. Šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā veikto maksājumu kopējā summa **nedrīkst pārsniegt 95% no Līguma summas**.

**12.3.1.2. Pēdējais maksājums (ne mazāk kā 5% no Līguma summas)** tiek veikts 20 darba dienu laikā pēc akta par objekta nodošanu ekspluatācijā apstiprināšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, pēc Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas un pēc bankas būvdarbu garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanas.

12.4. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

12.5. Finansējuma nepietiekamības dēļ Pasūtītājam ir tiesības:

12.5.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;

12.5.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

12.6. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumu un citiem dokumentiem, kā arī izdarītajiem grozījumiem tajos (ja ir bijuši grozījumi).

12.7. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārliecināties, ka visi iepirkuma dokumenti ir saņemti.

**12.8. Līguma slēgšana.**

12.8.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu par visiem darbu veidiem, kā ar galveno būvuzņēmēju.

12.8.2. Paredzamais iepirkuma līguma noslēgšanas datums: uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas.

**13. CITA INFORMĀCIJA**

**13.1. Iepirkuma dokumentu izskaidrojums.**

Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam, kas vēlas jebkuru iepirkuma dokumentu skaidrojumus rakstiski vai pa faksu jānosūta pieprasījums, adresējot to Pasūtītājam. Pasūtītājs atbildēs uz jebkuru izskaidrojuma lūgumu, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 30.panta otrajā daļā minētos nosacījumus, ko viņš saņems ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms iepirkuma piedāvājumu pēdējā iesniegšanas termiņa. Izskaidrojumus Pasūtītājs uzstāda savā mājas lapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) pie iepirkuma nolikuma un visi ieinteresētie, var aplūkot visus jautājumus un atbildes.

**13.2. Iepirkuma dokumentu grozījumi.**

Pasūtītājs var, atbildot uz lūgumu pēc izskaidrojuma vai pēc paša iniciatīvas, izdarīt izmaiņas iepirkuma dokumentos. Ja grozījumi iepirkuma nolikumā tiks izdarīti laikā, kad būs pagājusi puse no pretendentiem atvēlētā laika piedāvājumu iesniegšanai vai ilgāks laiks, laiks piedāvājumu iesniegšanai tiks pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 29.panta prasībām.

**13.3. Normatīvie akti.**

14.3.1. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

14.3.2. Darbi jāizpilda saskaņā ar LR normatīviem aktiem un ES normatīviem aktiem.

**13.4. Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana.**

14.4.1. Līdz lēmumam par pasūtījuma piešķiršanu, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem.

Pielikumi:

1. Pretendenta finanšu piedāvājuma forma;
2. Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsmas plāns;
3. Forma par pretendenta informāciju (pretendenta personāla, kas tiks iesaistīts pasūtījumā izglītība, kvalifikācija un pieredze);
4. Personāla pieredze(Darba izpildei piedāvātajam Pretendenta atbildīgajam darbu vadītājam);
5. Līguma projekts;
6. Tehniskais projekts un tāmes;
7. Būvniecības koptāme.
8. Objekta apskates apliecinājums

*Pielikums Nr.1*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

**Pretendents:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Iepirkuma nosaukums:**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kam:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**No:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārskatot augšminētos iepirkuma dokumentus un Līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt un pabeigt „Apkures sistēmas un siltumamezgla renovāciju Baložu pilsētas pārvaldes ēkā” Uzvaras prospektā 1A, Baloži, Ķekavas novads,līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ne vēlāk kā 2011.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un izlabot jebkurus defektus, kā to paredz Līguma noteikumi, tehniskās specifikācijas prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvātā līgumcena**  **(bez PVN):**  **PVN:**  **Līgumcena**  **(ar PVN):** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

1. Mēs apņemamies, ja mūsu Piedāvājums tiks pieņemts, iepirkuma nolikumā ietvertos Darbus uzsākt un pabeigt Piedāvājumā noteiktajā laikā.
2. Šis piedāvājums ir spēkā 90 dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.
3. Finanšu piedāvājumam pievienojam tāmes uz \_\_\_\_.lpp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (statuss)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarots parakstīt piedāvājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārdā

*Pielikums Nr.2*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

**BŪVDARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS UN NAUDAS PLŪSMAS PLĀNS**

1. Pretendents uzrāda kopējo nepieciešamo laiku darbu veikšanai, norādot termiņus katram darbu veidam.
2. Termiņi darbiem jānorāda nedēļās, sākot ar darbu uzsākšanu un norādot laiku, kāds nepieciešams renovācijas būvdarbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam.
3. Darbu izpildes grafiks jāsagatavo ievērojot iepirkumaa nolikumā noteiktos termiņus.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | **2011.gads** | | | | | | | | |
| Darba raksturojums | | | | 1.mēn. | | | |  | | | | |
| Tāmes Nr.p.k. | Darba nosaukums | Tāmes izmaksas LVL (t.sk. PVN \_\_\_%) | | ned. | .ned. | ned. | ned. |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veikto darbu izmaksas | | | | **0.00** | | | |  | | | | |
| Veikto būvdarbu apjoms | | | | **%** | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Pielikums Nr.3*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

**Forma par pretendenta informāciju**

**(pretendenta personāla, kas tiks iesaistīts pasūtījumā izglītība, kvalifikācija un pieredze)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vārds,**  **uzvārds** | **Izglītība un diploma Nr.** | **Licences, sertifikāti (nosaukums, Nr. .....)** | **Darba stāžs** | | |
| **Piedāvātajā amatā** | **Uzņēmumā** | **Kopā** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Jāpievieno Curriculum Vitae.

Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pielikums Nr.4*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

**Personāla pieredze**

**(Darba izpildei piedāvātajam Pretendenta atbildīgajam būvdarbu vadītājam)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vārds Uzvārds | Amata pienākums | Objekta nosaukums | Veicamo darbu raksturojums un apjoms | Būvdarbu veikšanas gads objektā |
|  |  |  |  |  |

*Pielikums Nr. 5*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Ķekavas novada pašvaldība,** reģistrācijas Nr. 90000048491, izpilddirektora Aivara Liškovska personā, kas rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un ……………….. „.................................”**,** reģistrācijas Nr. .............................., tās ………………… .............................. personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Būvuzņēmējs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu Līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Ar šo "Pasūtītājs" uzdod un “Būvuzņēmējs" par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā  
kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbus \_\_\_\_\_\_\_\_ ēkā Ķekavas novadā, \_ ielā \_ (turpmāk tekstā – “Darbs") atbilstoši tehniskajam projektam (Līguma pielikums Nr.1), “Darbu” izpildes tāmei (Līguma pielikums Nr.2), nolikumam (Līguma pielikums Nr.3), turpmāk tekstā – iepirkuma nolikums, un Būvuzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.4).

1.2. “Darbi” sevī ietver visus Līgumā un tehniskajā projektā un specifikācijās noteiktos objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādi, piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ”Pasūtītājam", izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un normatīvo aktu prasībām.

1.3. “Būvuzņēmējs” apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem tehniskajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām.

**2. Darbu apjoms un izpildes termiņi**

1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina renovācijas būvdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot renovācijas būvdarbu grafikā noteikto darbu veikšanas secību un termiņus.
2. Būvuzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmitajā) dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas:
   * 1. saskaņā ar Līguma 8. nodaļu, iesniegt Pasūtītājam visu šajā Līgumā noteikto risku, būvniecību, apdrošināšanas polišu kopijas (uzrādot oriģinālu); par minēto dokumentu nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas;
3. Būvuzņēmēja pienākums uzsākt Objektā būvdarbus ne vēlāk kā 4 (ceturtajā) darba dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas un punktā 2.2. minētā izpildes un pabeigt objektu līdz 2011.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Ja Būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.2. punkta noteikumus, tad būvdarbi nevar tikt uzsākti un Būvuzņēmējam iestājas atbildība par nokavējumu saskaņā ar Līguma 10.1. punktu.
5. Būvdarbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
6. Būvuzņēmējs vienas darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju un tā vietnieku, saņemot iepriekšēju rakstisku saskaņojumu no Pasūtītāja. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas. Būvdarbu vadītāja vietnieks veic būvdarbu vadītāja funkcijas tā prombūtnes laikā.
7. Pēc šī Līguma ietvaros paredzēto renovācijas būvdarbu pabeigšanas būvuzņēmējs veic izpildīto būvdarbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.
8. Ja rodas nepieciešamība veikt darbus, kādi nav paredzēti Līgumā vai darbu veikšanas projektā, tad Pasūtītājs un Būvuzņēmējs sastāda abpusējo aktu.
9. Gadījumā, ja veicot būvdarbus tiek atklāti Līdzējiem agrāk nezināmi objektīvi iemesli (tai skaitā neparedzētu papildus darbu veikšana), kas padara neiespējamu būvdarbu pabeigšanu noteiktajos termiņos, būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto Pasūtītāja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas, iesniegt rakstveida paziņojumu Pasūtītājam.
10. **Būvuzņēmēja pienākumi**
    1. Ievērot iepirkuma Piedāvājuma nosacījumus.
    2. Ne vēlāk, kā trešajā darba dienā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam renovācijas būvdarbu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, renovācijas darbu specifikācija un darbu apjomi.
    3. Veikt būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskākajā specifikācijā minētās prasības un apjomus, saskaņot renovācijas būvdarbu veikšanas grafiku.
    4. Atbildēt par Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto būvdarbu veikšanas gaitā.
    5. Pirms renovācijas būvdarbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja renovācijai paredzēto objektu pēc faktiskā stāvokļa 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas, Līdzējiem sastādot par to pieņemšanas - nodošanas aktu.
    6. Veikt būvdarbus ar savu darbaspēku vai, pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, pieaicināt citus licencētus būvuzņēmējus kā apakšuzņēmējus atsevišķu darbu izpildei, uzņemoties pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu un iesniedzot Pasūtītājam apakšuzņēmēju speciālo atļauju, licenču vai sertifikātu kopijas attiecīgo darbu veikšanai.
    7. Veikt būvdarbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
    8. Piegādāt darbam nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas saskaņā ar tehnisko specifikāciju un rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju attiecīgo iekārtu nomenklatūru, ja mainās piegādes noteikumi.
    9. Darbus izpildīt ar Latvijā sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, par specifikācijas dokumentācijā paredzēto materiālu nomaiņas nepieciešamību iepriekš saskaņot ar Projekta vadītāju, Projekta Būvuzraugu vai piedāvātais materiāls un vai iekārtas atbilst būvdarbu veikšanai un ziņot Pasūtītājam, kurš pieņem galīgo lēmumu par materiālu maiņu un attiecīgi apstiprina.
    10. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, kas saistīti ar renovācijas būvdarbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
    11. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instruktāžas.
    12. Ar rīkojumu noteikt atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā.
    13. Nodrošināt Objektā strādājošo ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
    14. Savlaicīgi instruēt Pasūtītāja Objekta apkalpojošo personālu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju vai organizēt atbilstošas apmācības, pieaicinot iekārtu izgatavotāja speciālistus.
    15. Ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas un segt visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā savu būvdarbu veikšanas laikā.
    16. Nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas apsardzi visā Līguma darbības laikā, rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju apsardzes veicēju, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.
    17. Nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu Pasūtītājam, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai.
    18. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus.
    19. Nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, Projekta vadītājam un Projekta Būvuzraugam saskaņā ar projektu un Latvijas būvnormatīviem.
    20. Iesniegt pēc nepieciešamības izpildshēmas grafiskā un digitālā formātā.
    21. Būvdarbu veikšanas gaitā ievērot visus Projekta būvuzrauga izvirzītos nosacījumus, kas nav pretrunā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    22. Nodrošināt darba laikā Pasūtītājam, Projekta vadītājam, kā arī būvniecības uzraudzības dienestu pārstāvjiem brīvu un drošu piekļūšanu Objektam.
    23. Nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
    24. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
    25. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.
    26. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju, Projekta vadītāju un Projekta Būvuzraugu par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi.
    27. Rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, Projekta vadītāju un Projekta būvuzraugu jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās.
    28. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, Projekta vadītāju un Projekta Būvuzraugu, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
    29. Līdz katra mēneša 3 (trešajam) datumam iesniegt Pasūtītājam, un Projekta vadītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveikto būvdarbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu.
    30. Pildīt visus citus no šī Līguma un Latvijas būvnormatīviem izrietošos Būvuzņēmēja pienākumus.
    31. Savlaicīgi rakstiski informēt Pasūtītāju, Projekta vadītāju par jebkuru būvuzņēmēja pamanītu kļūdu projektā, neveiksmīgu būvprojekta risinājumu, materiālu vai metožu pielietojumu.
    32. Nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses.
11. **Pasūtītāja pienākumi.**
    1. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvuzņēmējam līgumsaistību izpildei.
    2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
    3. Būvdarbu tehniskajai uzraudzībai nozīmēt atbildīgo personu.
    4. Pasūtītājs var rakstiski pilnvarot savu pienākumu pildīšanu citām personām, pilnvarā norādot pilnvarojuma robežas, pilnvarnieka funkcijas un uzdevumus par to pirmajām kārtām informējot Būvuzņēmēju. Atbilstoši, par Pasūtītāja izsniegtās pārstāvības pilnvaras atsaukšanu pirmkārt tiek informēts Būvuzņēmējs.
    5. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
       1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
          1. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.
12. **Maksāšanas noteikumi.**
    1. Līguma summa par Objekta renovācijas būvdarbu veikšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu iepirkumam, kas ir Līguma summa, tiek noteikta ............... LVL (.........................................................................................), kā arī 22% PVN .................... LVL (............................................................................................), pavisam kopā .................... LVL (............................................................................................).
    2. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem.
    3. Apmaksa par renovācijas darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā :
       1. **Maksājumi par darbiem tiek veikti** atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi veicami pēc Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz kārtējā mēneša 27.datumam. Šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā veikto maksājumu kopējā summa **nedrīkst pārsniegt 95% no Līguma summas**.
       2. **Pēdējais maksājums (ne mazāk kā 5% no Līguma summas)** tiek veikts 20 darba dienu laikā pēc akta par objekta nodošanu ekspluatācijā apstiprināšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un pēc Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas un pēc bankas būvdarbu garantijas laika garantijas iesniegšanas.
       3. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

**6. Būvdarbu nodošana Pasūtītājam un objekta nodošana ekspluatācijā.**

* 1. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem, būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītājam.
  2. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību tehniskajai specifikācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam sedz Būvuzņēmējs.
  3. 5. (piecu) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem – formas Nr. 2. saņemšanas Pasūtītājs pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.
  4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no būvdarbu pieņemšanas, ja būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto būvdarbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic būvdarbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem saņemšanas pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.
  5. Būvdarbu pieņemšanas laikā konstatēto defektu novēršana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kalendārā grafika neievērošanu.
  6. Pēc šajā Līgumā paredzēto būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju un veic būvdarbu nodošanu.
  7. Paveikto būvdarbu nodošanai Līdzēji izveido Darba komisiju, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja pārstāvis un Būvuzņēmēja pārstāvis. Darba komisija pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta visi Darba komisijas locekļi. Jebkurš no Darba komisijas locekļiem ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot rakstisku motivētu atteikšanos no būvdarbu pieņemšanas. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs veic atkārtotu būvdarbu nodošanu.
  8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
  9. Pasūtītājs sadarbībā ar Būvuzņēmēju veic Objekta nodošanu ekspluatācijā Latvijas būvnormatīvos noteiktajā kārtībā. Objekts kopumā no Būvuzņēmēja ir pieņemts ar brīdi, kad parakstīts un apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
  10. Ja Objekts kopumā netiek pieņemts ekspluatācijā, tad Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem novērš ekspluatācijā pieņemšanas komisijas lēmumā norādītos trūkumus vai defektus, sastādot un parakstot aktu ar Pasūtītāju par trūkumu vai defektu novēršanas termiņiem. Pēc lēmuma izpildes Līdzēji veic atkārtotu Objekta nodošanu ekspluatācijā.
  11. Visi papildus izdevumi par atkārtotu nodošanas – pieņemšanas komisijas darbu tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

1. **Garantijas**
   1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto būvdarbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. „Garantēšana” šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības netiek izpildītas.
   3. Būvuzņēmēja izpildīto būvdarbu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši pēc būves nodošanas ekspluatācijā.
   4. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Būvuzņēmējs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Būvuzņēmējam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Būvuzņēmēja rēķina. Ja Būvuzņēmējs nokavē savstarpēji nolīgto vai ekspertīzes noteikto termiņu, tad par šo nokavējumu iestājas sankcijas, kādas šajā līgumā paredzētas par saistību izpildes nokavējumu. Būvuzņēmējam ir pienākums šos darbus veikt ar tādu pat darbaspēka un tehnikas resursu apjomu, kā Līguma ietvaros veiktos darbus, un darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu savstarpēju nolīgtā vai Ekspertīzes noteiktā termiņa nokavējumam.
   5. Ja Būvuzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Būvuzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai.
   6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas tiek nodotas Pasūtītājam.
   7. Būvuzņēmējam ir tiesības pēc būves nodošanas ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam bankas, garantiju oriģinālu par summu 5% (pieci procenti) apmērā no objekta kopējo būvdarbu realizācijas tāmes par būvdarbu veikšanu garantijas laikā atklāto defektu novēršanai atbilstoši šī līguma 5.6. punktu noteikumiem.
   8. Būvuzņēmējs garantē, ka pašlaik pret Būvuzņēmēju nav, vai, pēc viņa labākās pārliecības, nedraud un netiek uzsākta tiesāšanās, arbitrāža, vai arī citi administratīvi procesi, kas varētu (ja netiek pierādīts pretējais) būtiski nelabvēlīgi ietekmēt Būvuzņēmēja finansiālo stāvokli vai Būvuzņēmēju spēju izpildīt jebkādas viņa saistības sakarā ar šo Līgumu.
   9. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir ……………………, kas likumīgi dibināta un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu; un Būvuzņēmējs ir likumīgs savu aktīvu īpašnieks un tam ir tiesības un pilnvaras veikt darījumus, ko tas veic.

1. **Atbildība**
   1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
   2. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.
   3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.
   4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
   5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.

**9. Apdrošināšana un bankas garantija**

* 1. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10. (desmitajā) kalendārā dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas apdrošina savu atbildību tādā apmērā, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, tajā skaitā veicot šādu risku apdrošināšanu:
     1. celtniecības montāžas darbu riska apdrošināšana Līguma summas apmērā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;
     2. civiltiesiskās atbildības pret trešajām personām apdrošināšana 30 % no Līgumā paredzētās atlīdzības par būvdarbu veikšanu līdz garantijas termiņa beigām.
     3. saskaņā ar Līguma 2.2. punktu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo apdrošināšanas polišu kopijas (uzrādot oriģinālus) ne vēlāk kā 10. (desmitajā) kalendārā dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas; par minēto dokumentu nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.
  2. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neiesniedz apdrošināšanas polišu kopijas noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, atskaitot ieguldīto apdrošināšanas prēmiju summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par būvdarbu veikšanu.

**Sankcijas**

* 1. Ja Būvuzņēmējs neuzsāk būvdarbus noteiktajā termiņā, saskaņā ar Līguma 2.3. punktu, tad veicot galīgo norēķinu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
  2. Ja Būvuzņēmējs nokavē būvdarbu izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot galīgo norēķinu, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.

**11. Nepārvarama vara**

* 1. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radušies, jāapstiprina un jāpierāda ar LR Rūpniecības un tirdzniecības kameras apstiprinātu izziņu par šādu apstākļu esamību.
  2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējam ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto otra Līdzēja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
  3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem būvdarbiem.
  4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otram Līdzējam par minēto apstākļu beigšanos.

**12. Vadības sanāksmes**

* 1. Līguma darba vadībai, koordinācijai un kontrolei Pasūtītājs nozīmē savu pārstāvi.
  2. Būvuzņēmējs norīko pilnvaroto pārstāvi, kurš darbu izpildes procesā pārstāvēs galveno būvuzņēmēju.
  3. Vadības sanāksmes tiek rīkotas vienu reizi nedēļā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā. Tajās piedalās Pasūtītāja pārstāvis un Būvuzņēmēja pārstāvis, kā arī nepieciešamības gadījumā pieaicinātie speciālisti.

**13. Līguma laušana, Līguma darbības pārtraukšana**

13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:

13.1.1. ja Būvuzņēmējs neuzsāk darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 5 (piecu) darba dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie būvdarbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;

13.1.2. ja Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma, kurā ir brīdinājums par Līguma laušanu, saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas 2 (divas) reizes atkārtoti 10 (desmit) kalendāro dienu laikā ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;

13.1.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvtehniskā ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājuši abi Līdzēji, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai specifikācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;

13.1.4. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;

13.1.5. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Būvuzņēmēja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Būvuzņēmēja spēju izpildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu.

13.1.6. ja šī līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:

13.1.6.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc būvdarbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) dienām vai tā izpilde nenotiek paredzēto darbu apjomā, bet esošajā renovācijas būvdarbu grafikā šāds darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;

13.1.6.2. ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Pušu noteiktajās vadības sanāksmēs atbilstoši šī līguma 12. punktam 2 (divas) reizes pēc kārtas;

13.1.6.3. Pret Būvuzņēmēju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu;

13.1.6.4. Tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.

13.2. Jebkurš Līdzējs var izbeigt šī Līguma darbību 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc rakstveida brīdinājuma iesniegšanas otram Līdzējam, ja otrs Līdzējs nav pildījis savus pienākumus un nav novērsis savu Līguma noteikumu pārkāpumu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā kopš rakstiska brīdinājuma saņemšanas, izņemot šī Līguma 14.1. noteiktajos gadījumos.

13.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā vainīgajam Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam ieguldītos līdzekļus un izdevumus, kas radušies sakarā ar to, ka vainīgais Līdzējs nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus.

13.4. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt būvdarbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem būvdarbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc būvdarbu pārtraukšanas, Būvuzņēmējam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, strādnieku vagoniņus, izvedot būvgružus un atstājot Objektu sakārtotā vidē.

**14. Nobeiguma noteikumi**

14.1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

14.2. Līdzēju strīdi, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā būvdarbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.

14.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

14.4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

14.5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

14.6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

14.7. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.

14.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

14.9. Līgums tiek sastādīts uz 14 lapām latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**15. Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

*Pielikums Nr.6*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

Tehniskās specifikācijas

**Darbu apjomi un Tehniskais projekts** kā atsevišķs pielikums pievienots iepirkuma nolikumam CD datu nesējā un pieejams elektroniski mājas lapā [**www.kekava.lv**](http://www.kekava.lv) sadaļā *Publiskie iepirkumi* – *Ķekavas novada pašvaldība 2011*

*Pielikums Nr.8*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

**Objekts:**

**Būvniecības koptāme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p/k** | **Lokālās tāmes Nr.** | **Objekta darbu nosaukums** | **Tāmes izmaksas (LVL)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| Kopā | | |  |
| Virsizdevumi % | | |  |
| Peļņa % | | |  |
| Darba devēja VOSAI 24,09% | | |  |
| Pavisam kopā | | |  |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts un tā atšifrējums, datums)*

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pielikums Nr.8*

*iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. ĶND/2011/27*

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU**

2011.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ķekavā

Ķekavas pag., Ķekavas nov.

Apliecinām, ka saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības izsludinātā iepirkuma„Apkures sistēmas un siltumamezgla renovācija Baložu pilsētas pārvaldes ēkā” Uzvaras prospektā 1A, Baloži, Ķekavas novads nolikuma prasībām 2011.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ esam veikuši objekta apsekošanu.

Uzņēmuma pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo būvdarbu apjomu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(uzņēmuma nosaukums, uzņēmuma pilnvarotais pārstāvis - vārds, uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis – vārds, uzvārds, paraksts)